

Vyřizuje: Ing. Petr Denk, e-mail: [petrdenk@seznam.cz](mailto:petrdenk@seznam.cz), tel.: +420 725100103

V Polné dne 22.04.2013

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

*Vybavení a materiál pro rukodělnou činnost „ENKAUSTIKA“*

### IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: MAS Českomoravské pomezí o.p.s.  
Sídlo: Husovo nám. 39, 588 13 Polná  
IČ: 27737225  
Právní forma: 141 – obecně prospěšná společnost  
Zastoupený: Ing. Petrem Denkem - ředitelem  
Mgr. Vlastimilem Matulou - předsedou správní rady  
Telefon: +420 725100103  
E-mail: [petrdenk@seznam.cz](mailto:petrdenk@seznam.cz)  
Web: [www.mascmp.cz](http://www.mascmp.cz)  
profil zadavatele: [https://ezak.straziste.cz/profile\\_display\\_27.html](https://ezak.straziste.cz/profile_display_27.html)  
Kontaktní osoba: Ing. Petr Denk, e-mail: [petrdenk@seznam.cz](mailto:petrdenk@seznam.cz), tel.: +420 725100103

### 1 INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

#### 1.1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

**Druh zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veškeré odkazy na zákon v této zadávací dokumentaci je nutné považovat za analogické.

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je dodávka enkaustických per, sad nástavců k enkaustickým perům, enkaustických žehliček, sady voskovek, enkaustického papíru, fixativu pro přenos enkaustické malby a dalšího zboží (bližší specifikovaného v technické specifikaci v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce v příloze č. 4) pro projekt spolufinancovaný Evropskou unií z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova prostřednictvím Státního zemědělského intervenčního fondu v rámci Programu rozvoje venkova ČR, opatření IV.2.1., s názvem „S nůsí do světa řemesel“. Projekt „S nůsí do světa řemesel“ je společným počinem tří partnerských MAS z kraje Vysočina. Projekt si klade za cíl prostřednictvím poznávání, osvojení a propagace více i méně tradičních rukodělných činností a řemesel vzájemně přiblížit místní veřejné i soukromé organizace a subjekty (obce, muzea, školy, spolky, řemeslníky ...), propojit jejich obecně prospěšné aktivity a získat tak fungující partnerskou síť; posilovat obecně povědomí o kulturněhistorickém dědictví v oblasti řemesel, podněcovat zájem veřejnosti o rukodělné činnosti, ať již z pohledu zájmového či profesního, s cílem jejich udržení a rozvoje a posilovat úlohu, otevřenost, kvalitu, rozvoj a spolupráci malých muzeí a expozic zaměřených mj. na oblast řemesel jednak vzděláváním jejich pracovníků, jednak zlepšením vybavenosti.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními



předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění této veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění této veřejné zakázky.

## **1.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV - 37800000-6 – Potřeby pro řemeslné a umělecké práce

## **1.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 16 596,- Kč bez DPH

## **2 TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Minimální technické parametry dodávek jsou vymezeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen v rámci své nabídky dodržet minimálně tyto technické požadavky, případně navrhnout lepší. Pokud uchazeč nedodrží minimální požadované technické parametry, bude z výběrového řízení vyloučen a dále jeho nabídka nebude posuzována.

**Uchazeč do posledního sloupce svého oceněného rozpočtu s technickou specifikací (v příloze č. 4) případně na zvláštní přílohu uvede výrobce, název, typ, popis a parametry každé jednotlivé položky zboží tak, aby bylo zřejmé, zda nabízené zboží splňuje parametry požadované zadavatelem.**

Je-li v zadávací dokumentaci a jejích přílohách obsažen jakýkoliv odkaz na konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný kvalitativní a technologický standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepších parametrů.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu (minimální parametrické a technické požadavky) a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení“.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Doba plnění veřejné zakázky (dodání předmětu plnění do sídla zadavatele) je stanovena na dobu určitou a to nejpozději do 5.6.2013.

**Místo plnění:** kancelář zadavatele na adrese Husovo nám. 39, 588 13 Polná

## 4 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem na 120 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 5.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci, která je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele [https://ezak.straziste.cz/profile\\_display\\_27.html](https://ezak.straziste.cz/profile_display_27.html), tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Zadávací dokumentace — pokyny pro zpracování nabídky
- Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
- Zvláštní příloha č. 2 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
- Zvláštní příloha č. 3 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY
- Zvláštní příloha č. 4 SLEPÝ ROZPOČET S TECHNICKOU SPECIFIKACÍ

### 5.2 VYJASŇOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná. Žádost o informace k zadávacím podmínkám bude kromě obsahu vlastních dotazů obsahovat název dodavatele, e-mailovou adresu dodavatele, kontaktní osobu a číslo telefonu a přesnou adresu dodavatele, na kterou bude možno odpověď doručit případně i v listinné formě poštou.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodavateli i všem, v té době známým zájemcům, dodatečné informace obdobně dle ustanovení § 49 zákona způsobem dle ustanovení § 148, odst. 2 zákona a zároveň dle ust. § 49 odst. 3 zákona i na profilu zadavatele a na webu zadavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby průběžně sledovali tyto adresy, kde bude zadavatel uveřejňovat případné dodatečné informace.

**Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty k podání nabídek.** Na dotazy podané po uplynutí této lhůty nebude zadavatelem reagováno.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svou žádost o dodatečné informace doručili stanoveným způsobem zadavateli včas v takovém termínu, aby dodavatel obdržel odpověď od zadavatele na svoje dotazy v době, kdy může obsah odpovědi zadavatele ještě využít pro sestavení své nabídky. Doba odeslání dodatečných informací pro zadavatele je stanovena na 3 pracovní dny po dni doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce.



## 6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, ČASOVÝ HARMONOGRAM, ZAJIŠTĚNÍ

### 6.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, které jsou vymezeny ve formě návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3).

V návrhu kupní smlouvy uchazeč doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v rozsahu oceněného rozpočtu (příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Uchazeč není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

Smlouva bude uzavřena podle § 409 a násl. Obchodního zákoníku. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Návrh kupní smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

### 6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

## 7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1 OCENĚNÝ SLEPÝ ROZPOČET – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Zadávací dokumentace obsahuje technickou specifikaci předmětu plnění s požadovaným množstvím jednotlivých položek, v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Pro každý řádek-položku technické specifikace – slepého rozpočtu uchazeč uvede pro sestavení své nabídky jednotkovou cenu ve sloupci označeném „Kč bez DPH/jednotku“, cenu za příslušnou položku ve sloupci označeném „cena celkem bez DPH“, která je součinem počtu jednotek a jednotkové ceny příslušné položky. Dále uchazeč uvede *sazbu DPH* konkrétní položky, vyšší *DPH dané položky* v Kč a uvede *cenu celkem* v Kč včetně *DPH* každé jednotlivé položky. **Pokud uchazeč takto nevyplní některou z položek, vynechá či přidá některou z položek, obsahově a jakostně změni význam či upraví některou z položek či ocení některou z položek hodnotou „0“, takováto nabídka bude**



z výběrového řízení vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek obdobně dle § 76, odst. 1 zákona.

Uchazeč do posledního sloupce svého oceněného rozpočtu s technickou specifikací (v příloze č. 4 ) případně na zvláštní přílohu uvede výrobce, název, typ, popis a parametry každé jednotlivé položky zboží tak, aby bylo zřejmé, zda nabízené zboží splňuje parametry požadované zadavatelem.

Uchazeč je povinen předmět veřejné zakázky ocenit v celém rozsahu požadovaném zadavatelem. Není možné podat nabídku pouze na určitou část veřejné zakázky.

## **7.2 NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídková cena bude zpracována oceněním slepého rozpočtu s technickou specifikací. Uchazeč je povinen zpracovat nabídkovou cenu v českých korunách. Údaj o nabídkové ceně v Kč bez DPH, DPH v Kč a cenu celkem včetně DPH uchazeč zpracuje do návrhu kupní smlouvy. Údaj o nabídkové ceně v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena s DPH uchazeč uvede do krycího listu nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Jedná se zejm. o výrobní a pořizovací náklady, náklady na dodávku, dopravu, přepravné při vrácení prázdných obalů, pojištění spojené s dodávkou předmětu, cla, daně, dovozní a vývozní přírázky, licenční a veškeré další náklady prodávajícího vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy).

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Uchazeč je odborně způsobilá osoba, která musí znát nebo by měla znát správné stanovení sazeb DPH. Pokud uchazeč ve své nabídce použije sazbu, která neodpovídá příslušným platným právním předpisům, má zadavatel právo takovou nabídku vyřadit jako nabídku odporující platným právním předpisům. Pokud by ke zjištění této vady nabídky došlo až po uzavření smlouvy, nese veškeré důsledky takového stavu dodavatel (v případě chybně stanovené nižší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH považována za konečnou, v případě chybně stanovené vyšší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH o rozdíl DPH snížena).

## **7.3 ZMĚNA CENY ZAKÁZKY**

Překročení nabídkové ceny včetně DPH je možné za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Změna (překročení) výše nabídkové ceny v Kč bez DPH je možná pouze v případě, že zadavatel bude nucen z objektivních důvodů požadovat změnu v množství nebo kvalitě dodávek uvedených v zadávací dokumentaci majících vliv na výši nabídkové ceny a v tomto případě bude uzavřen dodatek ke smlouvě v souladu se zákonem.

## **7.4 SLEVA Z CENY**

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.



## 8 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dokumenty k prokázání kvalifikace pořízené v jiném než českém a slovenském jazyce se předkládají v původním jazyce s připojením úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### Pravost a stářší dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

### Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

### Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně a za tímto účelem podávají nebo hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) — d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce listinu, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky (§ 51 odst. 6 zákona). Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

### Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem § 51 odst. 7 zákona

Neuplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům



úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### **Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona)**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2,

b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

### **Prokazování kvalifikace certifikátem systému certifikovaných dodavatelů (§ 134 zákona)**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů**

Zadavatel přijme za podmíněk uvedených v § 143 zákona výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

## **8.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Dodavatel prokazuje v nabídce splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. (Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení v příloze zadávací dokumentace, který doplní a podepíše).

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů každý z nich.

## **8.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- dle § 54 písm. a) zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Pokud podá nabídku více dodavatelů společně, je povinen doložit výpis z obchodního rejstříku každý z nich,
- dle § 54 písm. b) zákona doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.



## **9 OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **9.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce v písemné formě v listinné podobě. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přeписy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce by měly být uchazečem odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl uchazeč vložit přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a zadavatel doporučuje případně i v jedné kopii vyhotovení (kopie nabídky však není podmínkou zadavatele, záleží na uchazeči, zda kopii nabídky vyhotoví a přiloží do obálky a v tomto případě nepředložení kopie nabídky nebude důvodem k vyřazení nabídky z dalšího průběhu výběrového řízení). Příslušné vyhotovení nabídky bude poté na vrchní straně jasně a viditelně označeno: „ORIGINAL“ či „KOPIE“. Nabídka bude posuzována a hodnocena dle vyhotovení nabídky „ORIGINAL“. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Nabídka (originál i kopie) bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a obchodním jménem uchazeče vč. adresy, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena nápisem „NEOTEVÍRAT“.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně nebo společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení.

Neuvedení požadovaných informací v rozsahu zadávací dokumentace nebo nerespektování pokynů zadavatele může vyústit v odmítnutí nabídky.

Návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; zadavatel doporučuje, aby uchazeč doložil k nabídce příslušné doklady poskytující informace o osobě, která je oprávněna jednat jménem či za uchazeče.

### **9.2 POŽADAVKY K OBSAHOVÉMU ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude členěna do následujících částí:



### **Část 1 nabídky – základní údaje o zakázce**

- TITULNÍ LIST NABÍDKY
- KRYCÍ LIST NABÍDKY - (příloha č. 1)
- DOKLADY PŘI PODÁNÍ NABÍDKY VÍCE DODAVATELI

Je-li nabídka podána společně více dodavateli, bude za krycím listem vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obdobně dle § 51 odst. 6 zákona.

- POVĚŘOVACÍ LISTINY

Při pověření jiných fyzických osob k jednání a úkonům souvisejícím s průběhem soutěže, budou uchazečem v této části předloženy originály nebo úředně ověřené kopie listin s tímto pověřením.

Tyto listiny budou minimálně obsahovat:

- jména, příjmení a funkce pověřující osoby (osob)
- jména, příjmení a funkce pověřené osoby (osob)
- přesně definovaný a vymezený předmět pověření
- doba účinnosti-platnosti pověření
- podpis a datum pověřující osoby (osob)
- souhlas s pověřením, podpis a datum pověřené osoby (osob)

Datumy podpisu pověřujících a pověřených osob nesmí být starší než datum zahájení tohoto výběrového řízení. Toto však neplatí, pokud pověření platí a je vystaveno všeobecně pro všechna výběrové řízení a je vystaveno na dobu neurčitou.

Pokud sdružení dodavatelů (seskupení dodavatelů podávajících společnou nabídku) zvolí pro účely soutěže reprezentanta sdružení, budou v této části doloženy pověřovací listiny pro tohoto reprezentanta a tyto účely.

### **Část 2 nabídky – Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace**

- ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE - viz. čl. 8.1
- PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz. čl. 8.2

### **Část 3 nabídky – Návrh kupní smlouvy**

- NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

### **Část 4 nabídky – Nabídková cena**

Tato část nabídky musí obsahovat:

- OCENĚNÝ ROZPOČET s technickou specifikací a doplněným posledním sloupcem o parametry nabízeného zboží
- KRYCÍ LIST ROZPOČTU - k rozpočtu uchazeč předloží vyplněný krycí list rozpočtu



## Část 5 nabídky – Další doklady požadované zadavatelem

- **DALŠÍ DOKLADY**  
(požadované případně zadavatelem v zadávací dokumentaci, event. doložené uchazečem nad rámec vymezený v zadávací dokumentaci). Zde uchazeč předloží případné zvláštní přílohy s parametry nabízeného zboží, neuvede-li tyto požadované údaje do posledního sloupečku rozpočtu

### **NESOULAD ÚDAJŮ O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

## **10 VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **11 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

Otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená minimálně 3 členná hodnotící komise.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Hodnotící komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda je nabídka zpracována v českém jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Jestliže hodnotící komise zjistí, že nabídka nevyhovuje těmto požadavkům, nabídku vyřadí.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění základních a profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je zadavatel stanovil. Uchazeč, který tyto předpoklady nesplní, bude vyloučen z výběrového řízení.

Hodnotící komise dále posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Výši nabídkových cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné.

Kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena včetně DPH**. Hodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle výše nabízené ceny vzestupně. Vítězí nabídka s nejnižší hodnotou. K hodnocení nabídek bude hodnotící komisí využit údaj o nabídkové ceně z návrhu kupní smlouvy, který musí být ve shodě s údaji o nabídkové ceně na krycím listu nabídky a rozpočtu nabídky.



## 12 DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Nedodržení obsahu nabídky a stanoveného způsobu prokazování skutečností uvedených v této zadávací dokumentaci je důvodem k vyřazení nabídky z dalšího posuzování.

Ve smlouvě bude uvedeno ustanovení, že uchazeč bere na vědomí, že dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vybraný uchazeč je povinen veškeré doklady související s realizací projektu a jeho financováním uchovávat ve lhůtě stanovené v návrhu kupní smlouvy.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení nebudou uchazečům přiznána (viz. § 153 zákona).

### Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu (až do uzavření smlouvy),
- v případě, že nabídková cena přesáhne finanční možnosti zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo na změnu rozsahu dodávky v závislosti na přidělení finančních prostředků. Uchazeči jsou povinni na tuto podmínku přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv z budoucích smluvních stran. **Toto právo může zadavatel uplatnit nejpozději do podpisu kupní smlouvy s vítězným uchazečem. Po podpisu kupní smlouvy již zadavatel není oprávněn požadovat snížení rozsahu dodávky,**
- změnit, upřesnit či doplnit podmínky výběrového řízení,
- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- poskytnout veškeré dokumenty (včetně žádostí a nabídek dodavatelů) orgánu poskytujícímu finanční podporu za účelem kontroly postupu zadavatele ve výběrovém řízení,
- nedsdělovat jména zájemců, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací,
- změnit termín zahájení a dokončení zakázky, event. veškeré dílčí termíny při realizaci zakázky a to zejména v souvislosti se získáním a s uvolňováním finančních prostředků ze zdrojů, které zajišťují kompletní financování zakázky.

**Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.**



Ing. Petr Denk  
ředitel



Mgr. Vlastimil Matula  
předseda správní rady MAS

**MAS Českomoravské**

**pomezí o.p.s.**

Husovo nám. 39, 588 13 Polná

IČ: 277 37 225