



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, OTEVŘENÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ve veřejné zakázce malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na stavební práce
tato veřejná zakázka je zadávána dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020

„Vybudování oplocení a stanoviště kontejnerů“

Zadavatel upozorňuje, že již v minulosti zahájil a posléze zrušil veřejnou zakázku shodného pojmenování. Zadavatel proto zdůrazňuje, že pro účast v tomto zadávacím řízení jsou účastníci povinni řídit se pouze podmínkami této veřejné zakázky, nikoli podmínkami zakázky předcházející.

ZADAVATEL

Název	Obec Košetice
Sídlo	Košetice 146, 394 22
IČO	00248444
za níž jedná:	Ing. Blanka Veletová, starostka
kontaktní osoba	Mgr. Jaroslav Skolek, ředitel školy
ID dat. schránky:	h5hbdje
tel.:	565 498 117
Profil zadavatele	https://ezak.straziste.cz/profile_display_9.html

Zástupce zadavatele:

Název: Správa veřejných zakázek s.r.o.
Se sídlem: Pod Děvínem 43, Praha 5 150 00
Kontaktní osoba: Mgr. Lubor Šída, jednatel
Tel: +420 734122886
Email: info@spvz.cz

Financováno z prostředků z Integrovaného regionálního programu, Výzva č.: 47, Výzva IROP - INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (SVL) - SC 2.4, Název projektu: Vybudování odborných učeben v ZŠ Košetice, Reg. č. projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003307

Zástupce zadavatele je osobou zastupující zadavatele analogicky dle § 43 ZZVZ při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením. Zástupce zadavatele postupuje analogicky dle § 44 odst. 1 ZZVZ tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zástupce zadavatele je v souvislosti se zadávacím řízením nestranný a nezávislý. Zástupci zadavatele není analogicky dle § 43 odst. 2 ZZVZ uděleno zmocnění k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnout o námitkách.

1. Preambule

Tato výzva včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve veřejné zakázce malého rozsahu zadávané mimo režim zákona (dále jen „zadávací řízení“), jehož účelem je zadání zakázky s názvem „**Vybudování oplocení a stanoviště kontejnerů**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Zadavatel tímto prohlašuje, že nejde o zahájení zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání zakázky malého rozsahu kdykoliv v průběhu zadávání, a to i bez udání důvodu.

Předmět plnění je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie Výzva č.: 47, Výzva IROP - INFRASTRUKTURA ZÁKLADNÍCH ŠKOL (SVL) - SC 2.4, Název projektu: Vybudování odborných učeben v ZŠ Košetice, Reg. č. projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003307.

Tato výzva se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace a údaje o hodnocení nabídek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek.

Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací (ať již písemných či poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou mimo režim zákona s následujícími CPV kódy:

Kód CPV	Název kódu CPV
45000000-7	Stavební práce
45340000-2	Instalace a montáž oplocení, zábradlí a bezpečnostních zařízení
45342000-6	Instalace a montáž oplocení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky **1 827 617 Kč bez DPH.**

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, resp. zhotovení díla spočívajícího v odstranění stávajícího oplocení školy a vybudování nového oplocení areálu mateřské a základní školy Košetice, včetně zhotovení nového stanoviště kontejnerů tříděného a tuhého komunálního odpadu.

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou veškeré práce a dodávky, činnosti a úkony nutné k řádnému a včasnému provedení díla tak, jak je popsáno v projektové dokumentaci, soupisu stavebních prací a dalších částech zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky bude plněn vybraným účastníkem na základě Smlouvy o dílo, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, a to způsobem a za podmínek ve Smlouvě o dílo stanovených.

Veškeré náklady účastníků spojené s provedením díla dle Smlouvy o dílo budou zcela obsaženy v ceně díla (viz soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů).

Předmět díla bude proveden v projektu definované kvality a v souladu s příslušnými právními a technickými normami a předpisy platnými a účinnými v době provádění a předání díla, jako jsou české technické normy, evropské technické normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace a dokumentace prováděcí, které jsou součástí zadávací dokumentace jako její příloha č. 3.

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů (dále jen „soupis prací“) v elektronické podobě (formát „.xls“, „.xlsx“). Soupis prací je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a je pro zpracování nabídkové ceny pro účastníka závazný.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu na základě soupisu prací oceněním všech položek soupisu prací, které obsahují rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se účastník seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu a s vynaložením odborné péče zváží všechna uvedená množství materiálu a jednotky prací do soupisu zahrnutá vzhledem k realizovatelnosti díla. Případné připomínky uplatní dodavatel formou písemné žádosti o dodatečné informace.

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které účastníkovi v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští upravovat či měnit položky soupisu prací.

Pokud tato zadávací dokumentace, resp. některá z příloh, obsahuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vlastnictví, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takové případě rovnocenné řešení takového odkazu.

Součástí díla je výslovně rovněž:

- zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě,
- zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku,
- zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- provedení převjímký stavby,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky,
- dodání a montáž staveništní informační tabule s důležitými údaji o prováděné stavbě, závazek převzetí garance a odpovědnosti za záruky, závady a nedostatky za objekt.

Zadavatel stanovuje dále následující podmínky:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Nabídku lze podat pouze na celý předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno pojištění (viz předmětná ustanovení návrhu smlouvy o dílo).
- Zadavatel nebude s dodavatelem jednat o nabídkách.

K řádnému plnění díla bude vybraný účastník povinen zadavateli poskytovat úzkou a průběžnou součinnost spočívající v účasti zástupce vybraného účastníka na operativních poradách týkající se realizace veřejné zakázky.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu **za celý rozsah plnění** v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH a
- nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace), a dále účastník uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušného ustanovení Návrhu smlouvy (označeno žlutým podbarvením a slovy „**DOPLNÍ ÚČASTNÍK**“).

Účastník rovněž povinně vyplní a spolu s nabídkou předloží vyplněný výkaz výměr (příloha č. 4 zadávací dokumentace). Účastníkovi není povoleno zasahovat do uzamčených polí cenového rozpadu. Účastník doplní údaje o ceně jednotlivých částí díla, a to pouze do určených polí cenového rozpadu. Údaje o celkové ceně s DPH a bez DPH se musí shodovat s údaji uvedenými v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „návrh smlouvy“) a v krycím listu nabídky. Vyplněný výkaz výměr, v podobě, ve které byl vložen účastníkem do nabídky, bude zároveň tvořit přílohu smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným účastníkem – budoucím zhotovitelem díla.

4. Návrh smlouvy a obchodní podmínky

Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Účastník je povinen předložit zadavateli v nabídce **návrh smlouvy** na zajištění celého předmětu plnění veřejné zakázky. **Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy a v jejích přílohách měnit jakákoliv jiná ustanovení než ta, která jsou určena pro doplnění – slovy „DOPLNÍ ÚČASTNÍK“ a žlutě podbarvena.**

Veškeré obchodní, dodací, platební a záruční podmínky jsou blíže vymezeny v Návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

5. Kvalifikace účastníků

5.1. Obecné pokyny ke kvalifikaci

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

Základní způsobilost

Splnění účastník doloží čestným prohlášením (podepsaným osobou oprávněnou za účastníka jednat) uvedeným v příloze č. 1 zadávací dokumentace nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Profesní způsobilost

Účastník ve své nabídce předloží oprávnění k podnikání (výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku), obsahující oprávnění k provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Splnění profesní způsobilosti může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Technická kvalifikace

Dodavatel doloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, a to ve formě vyplnění přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

K prokázání splnění tohoto předpokladu zadavatel stanovuje požadavek, aby dodavatel v **posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení** realizoval a dokončil min. **2 zakázky obdobného charakteru.**

- **Za obdobnou stavební zakázku** se považuje zakázka, jejímž předmětem byla výstavba, vybudování či stavební úpravy (rekonstrukce) objektů, přičemž zadavatel stanovuje minimální

finanční limit této realizované zakázky min. ve výši **min. 700.000,- Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku.

5.2. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilost nesmějí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.

Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, a to v části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, kromě předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zapsán. Účastník v takovém případě předkládá:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatelem, tj. výpis z obchodního rejstříku poddodavatele, pokud je v něm poddodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je poddodavatel zapsán dle zvláštního právního předpisu,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- doklady o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele. Obsahem takového závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost dodavatele a poddodavatele za plnění předmětu veřejné zakázky.

6. Místo plnění a doba plnění

Místem plnění, tj. předání díla zadavateli areál budovy ZŠ Košetice, v rozsahu dle technické specifikace v přílohách této dokumentace.

Termín dodání díla je 85 dnů ode dne předání staveniště. Vítězný účastník zahájí stavební práce v souladu s čl. III. smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace.

7. Pokyny pro zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány.

7.1. PODÁNÍ NABÍDKY

Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

- a) Nabídka bude předložena v jednom písemném vyhotovení v českém jazyce, označeném jako „originál“. Zadavatel doporučuje předložení jednoho dalšího vyhotovení nabídky označené jako „kopie“, rozsahem a obsahem identické s vyhotovením nabídky označeným jako „originál“.
- b) Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace zadavatel doporučuje, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázat do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka a údajem o tom, zda se jedná o „originál“ nebo „kopii“.
- c) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za účastníka jednat; v případě podpisu jinou osobou bude originál nebo ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.
- d) Všechny listy nabídky včetně příloh budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a zabezpečeny proti manipulaci (doporučení zadavatele), např. sešitím, scelením železnou kramlí či provázkem apod.
- e) Zadavatel doporučuje, aby účastník jako součást nabídky předložil CD, DVD – ROM či *memory stick* obsahující prostou, leč kompletní a úplnou elektronickou kopii scanovou verzi nabídky účastníka, v případě soupisu prací s výkazem výměr ve formátu excel.

7.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1.12.2020 v 10:00 hodin**.

7.3. POŽADAVKY K OBSAHOVÉMU ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel preferuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace účastníka:

- a) Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu účastník závazně použije **přílohu zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky**.
- b) Kvalifikační dokumentaci – tj. dokumentaci dle této zadávací dokumentace, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci příp. již samotné listiny prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
- c) Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 5 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- d) Vyplněný výkaz výměr (tj. Příloha č. 4 zadávací dokumentace a zároveň budoucí Příloha č. 1 Návrhu smlouvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

8. Kritéria hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Váha kritéria je 100%. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší do nejvyšší. Vybraným dodavatelem se stane ten, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Posouzení splnění podmínek účasti bude provedeno až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku). Zadavatel si tak vyhrazuje v souladu s odst. 8.3.9. Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020.

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

9. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky.

Zadavatel bude na základě uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem požadovat po vybraném dodavateli, v souladu s podmínkami smlouvy, doložení uzavření **pojištění obecné odpovědnosti** za případnou škodu způsobenou v rámci podnikatelské činnosti zhotovitele, a to do 14 dnů ode dne podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- účastníci sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- Účastníci nejsou oprávněni podmínit nabídku dalšími podmínkami z jejich strany.
- Obec není plátcem DPH, jakékoliv případné daňové povinnosti spjaté s předmětem veřejné zakázky vztahující se k DPH jdou k tíži účastníka a nikoliv zadavatele, a jsou tak výlučně nákladem účastníka.
- Zadavatel si vyhrazuje, aby oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele mohl uveřejnit na svém profilu. **Taková oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

10. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni) je 180 dnů od data podání nabídek.

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

12. Dotazy k zadávacím podmínkám

12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel uveřejní vysvětlení později, je povinen přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

O vysvětlení zadávací dokumentace může požádat dodavatel písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: https://ezak.straziste.cz/profile_display_9.html.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, shora uvedené lhůty dodržet nemusí.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

12.2. Komunikace se zadavatelem

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.straziste.cz/profile_display_9.html, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony v zadávacím řízení, vyjma podání nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá výhradně elektronicky buď prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo na kontaktní údaje Zástupce zadavatele: info@spvz.cz.

Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů analogicky podle § 211 odst. 3 zákona).

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK (zejména, zasílání zpráv zadavateli) je třeba provést tzv. registraci dodavatele v tomto elektronickém nástroji. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění – v případě potíží s registrací je nutné kontaktovat uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz). Registrace dodavatele není třeba k přístupu k zadávací dokumentaci a dalším dokumentům uveřejněným na profilu zadavatele (viz § 3 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK či do datové schránky jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.straziste.cz/>

Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na: <https://ezak.straziste.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

13. Prohlídka místa plnění

Zadavatel provede prohlídku místa plnění pro zájemce o veřejnou zakázku. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu dne **23.11.2020**. Sraz zájemců je v místě před hlavním vchodem do ZŠ Košetice,

č.p. 165, ve **13:00 hod.** Případné bližší informace v této záležitosti podá kontaktní osoba zadávacího řízení (viz záhlaví zadávací dokumentace).

14. Otevírání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek je 1.12.2020, 10:00 hod.

Obálky s nabídkami budou otevřeny dne 1.12.2020 v 10:15 hod.

Otevírání obálek bude veřejné; účastníci se mohou účastnit aktu otevírání obálek analogicky dle ustanovení § 110 odst. 1 zákona.

Místem otevírání obálek je Obecní úřad Košetice, místnost - kancelář starostky.

15. Místo pro podání nabídek a forma podání nabídek

Účastníci předloží své nabídky v listinné podobě v obálce zabezpečené tak, aby nebylo možno její samovolné otevření.

Obálka s nabídkou bude zřetelně označena slovy „**Vybudování oplocení a stanoviště kontejnerů – NEOTVÍRAT!**“

Obálka s nabídkou bude označena kontaktními údaji účastníka.

Místem pro podání nabídek pro osobní doručení nebo doručení kurýrem je podatelna zadavatele umístěná v sídle zadavatele. Provozní doba podatelny je každý všední den od 8,00 – 14,00 hod.

Pro nabídky zaslané poštovní přepravou využijí účastníci výhradně adresu sídla zadavatele – Obec Košetice, Košetice 146, 394 22.

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace pro provádění stavby (komprimovaná příloha)
- Příloha č. 4 – Výkaz výměr
- Příloha č. 5 – Závazný návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 - Vzorový seznam stavebních prací

V Košeticích dne 16.11.2020

Ing. Blanka Veletová, starostka