



VODAK Humpolec, s.r.o.

Pražská 544, 396 30 Humpolec

E-mail: sekretariat@vodakhu.cz, tel. 565 533 381, fax. 565 533 307

Příloha č. 1 k Dodatku č. 14

ke smlouvě "Smlouva o provozování veřejného vodovodu a souvisejících vodohospodářských zařízení",

ze dne 4.12.2018 mezi smluvními stranami:

Město: Horní Cerekev, IČO: 00248185

- Činnost provádí obec Horní Cerekev

(dále jen objednatel)

Firma: VODAK Humpolec, s. r. o., IČO: 49050541

- Činnost provádí provozovatel VODAK Humpolec, s.r.o.

(dále jen dodavatel-provozovatel)

Vodovod

1. Činnosti k provozování vodovodů a souvisejících vodohospodářských zařízení:

Lokalita Horní Cerekev – prameniště, vodojem V-Horní Cerekev, odkyselovací stanice OS, vodovodní řady v délce 21.993m

1.1. Vzorky laboratoř

- zpracování plánu kontroly kvality a zajištění pravidelných rozborů pitné vody, včetně povinného zaslání výsledků do celostátní databáze
- je stanoveno:
Horní Cerekev = MR (mikrobiologický)+KR (krácený chemický) - 4x vodojem, 6x síť, 2x OS(odkyselovací stanice), 5x Z(zářez), 2x S(studna), 4x vrt, 2x UR (úplný), 1x RR (radiologický)

1.2.-3. Údržba, provoz prameniště, vodojemu, vodovodních sítí

Jedná se především o níže specifikované činnosti, některé jsou pravidelné, jiné jsou nepravidelné a mění se i jejich četnost. Dále jsou činnosti, které jsou ojedinělé a jedná se o reakci na vzniklou potřebu nebo problém. Všechny činnosti jsou popsány v „Provozním řádu vodovodu“. Činnosti jsou vykonávány místním pracovníkem a dále i dalšími pracovníky v případě, že práce vyžadují více lidí a techniku, specifické a odborné znalosti, zajištění provozu v době pracovní neschopnosti a zákonné dovolené, aj.

Povinnost vést na úseku vodovod pracovní deník, kam se zapisují všechny prováděné činnosti, zjištěné údaje a data a tento deník v pravidelných intervalech (měsíčně) předávat provozovateli

- min. 2 x ročně sečení trávy a odstranění porostů z OCHP vodohospodářských zařízení, shrabání a odvoz z OCHP
- v lokalitách, kde jsou listnaté stromy shrabání listů na podzim a odvoz z OCHP
- v zimním období zajištění zpřístupnění objektů-odhrnování sněhu (objekt V musí být přístupný)
- 1 x ročně (dále dle potřeby) běžné čištění a dezinfekce prameniště
- pravidelná kontrola vodojemu (na objektu V-Horní Cerekev) , 1 x ročně (dále dle potřeby) čištění a dezinfekce vodojemu,
- pravidelná kontrola OS s vyhodnocením a následnou regenerací a doplněním odkyselovacího filtru
- pravidelné odečty vodoměrů dodávky vody (měření na vstupu a výstupu ve vodojemu), vizuální kontrola vody, v období přívalových srážek a jarních rozpouštění sněhu častější kontroly a jednorázová dezinfekce
- kontrola a protáčení důležitých sekčních šoupat, kontrola armaturních šachet, poklopů, vzdušníků, kalníků

- kontrola funkčnosti a odkalení významných hydrantů
- provádění ročních odečtů spotřeby vody odběratelů pitné vody: **termín odečtů vodoměrů= leden, následně –nejpozději k 15.1. následujícího roku bude předána na VODAK informace o fakturaci v předepsaném členění.**
- dle potřeby revize vod.řadů odposlech-po dohodě nad rámec smlouvy
- součinnost při výstavbách nových vodovodů - uzavírání a pouštění vody další činnosti, které si vyžádá nahodilá situace provozu

1.4. Cejchování vodoměrů, fakturace, smluvní vztahy s odběrateli

- zajištění cejchování vodoměrů, opravy, výměna a evidence (fin.částka je spočítána na výměnu 100kusů a následně dojde na konci roku k vyrovnání dle skutečnosti, která je zohledněna v částce pro následující rokt)
- zajištění uzavření písemného smluvního vztahu s odběrateli
- fakturace vodného, stočného, vybírání vodného, stočného, záloh, vymáhání pohledávek

1.5. Elektrická energie

- ročně je finanční částka vyrovnávaná z provozovatelské smlouvy dle skutečného odběru
- 1x měsíčně odečty elektroměru

1.6. Elektroúdržba

- údržba a drobné opravy stavební a technologické elektroinstalace, hromosvodů .
- pravidelná (dále dle potřeby) celková kontrola a dotažení spojů, měření izolačních stavů, konzervace a jiné .
- Revize elektro : stavební a technologická elektroinstalace, hromosvod

1.7. Poplatky

- zpracování a předkládání žádostí o změny vodohospodářskému orgánu ve vodohospodářských rozhodnutích (povolení k odběru podzemních vod) dle zákona č.274/2001Sb. a Vyhlášky č.428/2001Sb.v platném znění
- ročně je finanční částka vyrovnávaná z provozovatelské smlouvy dle skutečného odběru

1.8. Provozování GIS

- celoplošně vynaložené náklady na správu GIS v rámci provozování společností VODAK Humpolec, s.r.o. jsou rozpočítány dle délky v m na jednotlivé lokality
- obec má možnost vzdáleného přístupu na server GIS a získávat informace
- vedení GIS (Geografický Informační Systém)
- předávání data na pracoviště Kraje v elektronické podobě (povinnost od roku 2012)

1.9. Jiné činnosti

- podávání stanovisek a vyjádření v otázce odběru vody, vedení sítě, umožnění připojení na vodovod
- účast na kontrolách prováděných státními institucemi
- zpracovávání výkazů o vodovodech pro Český statistický úřad, SOVAK
- zpracovávání majetkové a provozní evidence pro MZe dle dodaných podkladů od objednatele - fakturace samostatně
- zpracování a odevzdání výkazu VH 08- fakturace samostatně
- zasilání výsledků do celostátní databáze PiVo
- zpracovávání kalkulace a vyúčtování kalkulace vodného dle dodaných podkladů od objednatele - fakturace samostatně
- zpracovávání a aktualizace Provozní řád vodovodu - fakturace samostatně
- zpracovávání aktualizace Rozhodnutí nakládání s vodami - fakturace samostatně
- zpracování a aktualizace „Plánu obnovy“ – 1x za 5 let - fakturace samostatně

Na provozních objektech je veden deník v předtištěném formuláři a následně skenem odeslán na VODAK. Dále je vedena knížka odečtů – záznamy o spotřebě a stavech vodoměrů u jednotlivých odběratelů.

Kanalizace a ČOV

2. Činnosti k provozování kanalizací a souvisejících vodohospodářských zařízení včetně ČOV:

Lokalita Horní Cerekev - kanalizační řád v délce 12.301m, ČOV =mechanicko-biologická čistírna s hrubým předčištěním, oxidačním příkopem a dosazovákem, s následným zaústěním do vodoteče. Součástí je uskladňovací nádrž na přebytečný kal.

Jedná se především o níže specifikované činnosti, některé jsou pravidelné, jiné jsou nepravidelné a mění se i jejich četnost. Dále jsou činnosti, které jsou ojedinělé a jedná se o reakci na vzniklou potřebu nebo problém. Všechny činnosti jsou popsány v „Provozní řád kanalizace“, „Provozní řád ČOV“, Kanalizační řád“. Činnosti jsou vykonávány místním pracovníkem a dále i dalšími pracovníky v případě, že práce vyžadují více lidí a techniku, specifické a odborné znalosti, zajištění provozu v době pracovní neschopnosti a zákonné dovolené, aj.

Povinnost vést na úseku kanalizace a ČOV pracovní deník, kam se zapisují všechny prováděné činnosti, zjištěné údaje a data a této deník v pravidelných intervalech (měsíčně) předávat provozovateli

2.1. Vzorky laboratoř

- zpracování plánu kontroly kvality vypouštěné odpadní vody a zajištění pravidelných rozborů
- je stanoveno:
Horní Cerekev = 12x ročně odběr,
12x ročně přítok a odtok ČOV v ukazatelích pH, BSK₅, CHSK_{Cr}, RL(105/550), NL(105/550), N-NH₄, N-NO₂, N-NO₃, N-anorg., P-celk.
12x ročně-AK(aktívace) v ukazatelích UL(30/60), sušina(105/550)
1x ročně -TK(těžké kovy) v odpad.vodě
2x ročně -TK(těžké kovy) v kalech
1x ročně -AOX

2.2.-3. Údržba a provoz kanalizační sítě a ČOV

- údržba a provoz ČOV dle provozního řádu – činnosti, které jsou nutné provádět v rámci zajištění chodu ČOV, servisní práce čerpadel, měření na odtoku, souhrnně údržba strojů a zařízení, včetně výměny a doplňování provozních náplní (promazávání šoupat na čerpadle, aj), opravy, které jsou posouzeny jako odborná údržba, technologické práce
- čištění česlí a lapáku písku, kontrola kalových čerpadel, kesenerů,aj.
- kontrola a čištění měření odpadních vod na ČOV
- čištění přelivných hran včetně odtokového potrubí
- sběr plovoucích nečistot (tuky) na dosazovací nádrži
- provoz kanalizační sítě dle provozního řádu - kontrola důležitých revizních šachet, odlehčovacích komor
- pochůzka a kontrola kanalizačních přívaděčů na čistírnu odpadních vod
- sečení trávy (dle potřeby) a odstranění porostů z OCHP , v zimním období odklizení sněhu
- proplach kanalizačních stok, deratizace

2.3. Likvidace kalu, zpracování rozvozevého plán a hodnocení

- zajištění odvozu a likvidace kalů z ČOV

2.4. Elektroúdržba

- zpracování plánu a zajištění pravidelné revize a údržby elektro
- údržba a drobné opravy stavební a technologické elektroinstalace
- pravidelná (dále dle potřeby) celková kontrola a dotažení spojů, kontrola funkčnosti blokad a jiné .
- pravidelná údržba prvků měření a regulace
- Revize elektro : stavební a technologická elektroinstalace, hromosvod

2.5. Elektrická energie

- roční finanční vyrovnání provozovatelské smlouvy dle skutečného odběru

2.6. Poplatky - není

- zpracování a předkládání žádostí o změny vodohospodářskému orgánu ve vodohospodářských rozhodnutích (povolení k vypouštění odpadních vod)
- zajištění platební povinnosti, ročního vyrovnání dle skutečnosti a zpracování- Poplatkové příznání pro výpočet vyrovnání poplatků za vypouštění odpadních vod
- roční finanční vyrovnání provozovatelské smlouvy dle skutečného odběru

2.7. Provozování GIS

- celoplošně vynaložené náklady na správu GIS v rámci provozování společností VODAK Humpolec, s.r.o. jsou rozpočítány dle délky v m na jednotlivé lokality
- obec má možnost vzdáleného přístupu na server GIS a získávat informace
- vedení GIS (Geografický Informační Systém)
- předávání data na pracoviště Kraje v elektronické podobě (povinnost od roku 2012)

2.8. Jiné činnosti

- podávání stanovisek a vyjádření v otázce vedení sítě, umožnění připojení na kanalizaci
- účast na kontrolách prováděných státními institucemi
- zpracovávání výkazů o vodovodech pro Český statistický úřad, SOVAK
- zpracovávání majetkové a provozní evidence pro MZe dle dodaných podkladů od objednatele - fakturace samostatně
- zpracování a odevzdání výkazu VH 08- fakturace samostatně
- zaslání výsledků do celostátní databáze PiVo
- zpracovávání kalkulace a vyúčtování kalkulace vodného dle dodaných podkladů od objednatele - fakturace samostatně
- zpracovávání a aktualizace Provozní řád kanalizace - fakturace samostatně
- zpracovávání a aktualizace Provozní řád ČOV - fakturace samostatně
- zpracovávání a aktualizace Kanalizačního řádu - fakturace samostatně
- zpracovávání aktualizace Rozhodnutí nakládání s vodami
- zpracování a aktualizace „Plánu obnovy“ – 1x za 5 let – fakturace samostatně
- vypracování tiskopisu a aktualizace provozního deníku - fakturace samostatně

Na provoze bude veden provozní deník, kde budou zaznamenávány všechny činnosti, události, data.


Na provozních objektech bude veden deník v předtištěném formuláři a následně skenem odeslán na VODAK.

V Horní Cerekvi dne: _____

V Humpolci dne: 21.12.2018

Za objednatele :

Za provozovatele:


Město Horní Cerekve
Nám. T.G. Masaryka 41
394 03 Horní Cerekve ①

