

Vyřizuje: Marta Vencovská, e-mail.: vencovskam@seznam.cz, tel.: +420 608640399

V Polné dne 20.12.2013

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

dle § 12 odst. 3 a zadávanou podle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s názvem

„Dodávka notebooku včetně příslušného softwaru a multifunkční tiskárny“

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: MAS Českomoravské pomezí o.p.s.
Sídlo: Husovo nám. 39, 588 13 Polná
IČO: 27737225
Právní forma: 141 – obecně prospěšná společnost
Zastoupený: Ing. Petrem Denkem - ředitelem
Mgr. Vlastimilem Matulou - předsedou správní rady
Telefon: +420 725100103
E-mail: petrdenk@seznam.cz
Web: www.mascmp.cz
profil zadavatele: https://ezak.straziste.cz/profile_display_27.html
Kontaktní osoba: Marta Vencovská, e-mail.: vencovskam@seznam.cz, tel.: +420 608640399

1 INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1.1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Veškeré odkazy na zákon v této zadávací dokumentaci je nutné považovat za analogické.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks notebooku včetně příslušného softwaru a 1 ks multifunkční tiskárny – obojí blíže specifikováno v technické specifikaci (příloha č. 4 této výzvy). Předmět plnění je v rámci projektu s názvem „S nůš do světa řemesel“, spolufinancován Evropskou unií z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova prostřednictvím Státního zemědělského intervenčního fondu v rámci Programu rozvoje venkova ČR, opatření IV.2.1.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění této veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění této veřejné zakázky.

1.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV - 30213100-6 - Přenosné počítače, 30232150-0 - Inkoustové tiskárny

1.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celý předmět plnění činí 23 000,- Kč včetně DPH. Zadavatel uvádí, že stanovená výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky je z důvodů omezených

finančních prostředků určených k plnění předmětné veřejné zakázky limitní a zároveň nejvyšší přípustná nabídková cena. V případě, že nabídková cena uchazeče bude vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zároveň zadavatel uvádí, že maximální přípustná nabídková cena notebooku může činit max. 19 000,- Kč včetně DPH a maximální nabídková cena tiskárny může činit max. 4 000,- Kč vč. DPH.

2 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Minimální technické parametry dodávek jsou vymezeny v příloze č. 4 této výzvy. Uchazeč je povinen v rámci své nabídky dodržet minimálně tyto technické požadavky, případně navrhnout lepší (nikoli však variantní řešení nabídky). Pokud uchazeč nedodrží minimální požadované technické parametry, bude z výběrového řízení vyloučen a jeho nabídka nebude dále posuzována.

Uchazeč do přílohy č. 4 uvede nabídkovou cenu, označení nebo typ jím nabídnutého notebooku a multifunkční tiskárny a dále uchazeč uvede hodnoty parametrů jím nabízeného zboží tak, aby bylo zřejmé, zda zboží nabízené uchazečem splňuje požadavky zadavatele stanovené v této příloze č. 4. Pokud uchazeč neuvede jakýkoli z těchto zadavatelem požadovaných údajů, bude z výběrového řízení vyloučen.

Takto vyplněná příloha č. 4 výzvy (Specifikace předmětu zakázky) bude pak součástí kupní smlouvy, jako její příloha č. 1.

Pokud se v kdekoli v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu (minimální parametrické a technické požadavky) a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky (dodání předmětu plnění do sídla zadavatele) je stanovena na dobu určitou a to nejpozději do kalendářních 30 dnů od oboustranného podpisu kupní smlouvy. Předpoklad podpisu kupní smlouvy je do 30.1.2014. Datum podpisu kupní smlouvy závisí na průběhu a ukončení tohoto výběrového řízení.

Místo plnění: sídlo zadavatele na adrese Husovo nám. 39, 588 13 Polná.

4 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem na 90 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci, která je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele https://ezak.straziste.cz/profile_display_27.html, tvoří:

- Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

- Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY

- Zvláštní příloha č. 2 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

- Zvláštní příloha č. 3 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

- Zvláštní příloha č. 4 TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

5.2 VYJASŇOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná.

Kontaktní osobou pro poskytování dodatečných informací je **Marta Vencovská, e-mail: vencovskam@seznam.cz, tel.: 608 640 399.**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne dodavateli i všem, v té době známým zájemcům, dodatečné informace obdobně dle ustanovení § 49 zákona způsobem dle ustanovení § 148, odst. 2 zákona a zároveň dle ust. § 49 odst. 3 zákona i na profilu zadavatele a na webu zadavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby průběžně sledovali tyto adresy, kde bude zadavatel uveřejňovat případné dodatečné informace.

Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty k podání nabídek. Na dotazy podané po uplynutí této lhůty nebude zadavatelem reagováno.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svou žádost o dodatečné informace doručili stanoveným způsobem zadavateli včas v takovém termínu, aby dodavatel obdržel odpověď od zadavatele na svoje dotazy v době, kdy může obsah odpovědí zadavatele ještě využít pro sestavení své nabídky. Doba odeslání dodatečných informací pro zadavatele je stanovena na 3 pracovní dny po dni doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, ČASOVÝ HARMONOGRAM, ZAJIŠTĚNÍ

6.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, které jsou vymezeny ve formě návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3).

V návrhu kupní smlouvy uchazeč doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu za celý předmět zakázky v rozsahu oceněného rozpočtu s technickou specifikací předmětu zakázky (příloha č. 4 této výzvy). Uchazeč není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

Smlouva bude uzavřena podle § 409 a násl. Obchodního zákoníku. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Návrh kupní smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

7 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 NABÍDKOVÁ CENA

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách v souladu s technickou specifikací předmětu zakázky, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty (dále jen: „DPH“), výši DPH zvlášť a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky - viz. příloha č. 1 a v návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 3). V případě rozporu mezi krycím listem nabídky a návrhem kupní smlouvy bude pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče relevantní návrh smlouvy.

Nabídková cena včetně DPH bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná; překročení výše nabídkové ceny včetně DPH je možné pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

Uchazeč do nabídkové ceny zahrne náklady na veškeré dodávky a související práce a služby uchazeče nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky, zejména náklady na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu a montáž, náklady na dopravu zboží do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně, poplatky a cla spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zboží apod.

Uchazeč je povinen předmět veřejné zakázky ocenit v celém rozsahu požadovaném zadavatelem. Není možné podat nabídku pouze na určitou část veřejné zakázky.

8 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dokumenty k prokázání kvalifikace pořízené v jiném než českém a slovenském jazyce se předkládají v původním jazyce s připojením úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona)

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2,

b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem systému certifikovaných dodavatelů (§ 134 zákona)

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění

kvalifikace, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 zákona výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

8.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel prokazuje v nabídce splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. (Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení v příloze zadávací dokumentace, který doplní a podepíše – příloha č.2).

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů každý z nich.

8.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- dle § 54 písm. a) zákona kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Pokud podá nabídku více dodavatelů společně, je povinen doložit výpis z obchodního rejstříku každý z nich,
- dle § 54 písm. b) zákona kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

9 OBSAH A FORMA NABÍDKY

9.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce v písemné formě v listinné podobě. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přeписy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce by měly být uchazečem odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl uchazeč vložit přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a obchodním jménem uchazeče vč. adresy, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena nápisem „NEOTEVÍRAT“.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo podá nabídku

a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně nebo společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení.

Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být personálně ani majetkově propojen se zadavatelem nebo s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení.

Neuvedení požadovaných informací v rozsahu zadávací dokumentace nebo nerespektování pokynů zadavatele může vyústit v odmítnutí nabídky.

Návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; zadavatel doporučuje, aby uchazeč doložil k nabídce příslušné doklady poskytující informace o osobě, která je oprávněna jednat jménem či za uchazeče.

9.2 POŽADAVKY K OBSAHOVÉMU ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka bude členěna do následujících částí:

- KRYCÍ LIST NABÍDKY - (příloha č. 1)
- POVĚŘOVACÍ LISTINY
Při pověření jiných fyzických osob k jednání a úkonům souvisejícím s průběhem soutěže, budou uchazečem v této části předloženy originály nebo úředně ověřené kopie listin s tímto pověřením.
- ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE - viz. čl. 8.1
- PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz. čl. 8.2
- NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY
- DOPLŇENÁ TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY - (příloha č. 1)
- DALŠÍ DOKLADY
(požadované případně zadavatelem v zadávací dokumentaci, event. doložené uchazečem nad rámec vymezený v zadávací dokumentaci).

9.3 NESOULAD ÚDAJŮ O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

10 PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dne **10.1.2014 v 9:00 hodin** předáním obálek s nabídkami.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

10.2 PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídku je možné doručit osobně, prostřednictvím

držitele poštovní licence či kurýrní službou na adresu zadavatele tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka bude podána na adrese MAS Českomoravské pomezí o.p.s., Husovo nám. 39, 588 13 Polná (podatelna MěÚ, dveře č. 5, 1. poschodí). Osobní doručení je možné jen po předchozí telefonické domluvě na tel. č. +420 725100103 (Ing. Petr Denk) příp. Marta Vencovská - tel.: +420 608640399.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky pracovníkem zadavatele (platí i pro nabídky podané prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou). Pracovník zadavatele je k dispozici každý pracovní den od 8:00 do 14:00 hodin, přesto zadavatel doporučuje uchazečům, aby v případě osobního doručení nabídky předem telefonicky kontaktovali Ing. Petra Denka na tel. č. +420 725100103 příp. Martu Vencovskou - tel.: +420 608640399.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii.

11 VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená minimálně 3 členná hodnotící komise.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Hodnotící komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda je nabídka zpracována v českém jazyce a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže hodnotící komise zjistí, že nabídka nevyhovuje těmto požadavkům, nabídku vyřadí.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč, který tyto předpoklady nesplní, bude vyloučen z výběrového řízení.

Hodnotící komise dále posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Výši nabídkových cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si hodnotící komise od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

Kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena včetně DPH** za celý předmět veřejné zakázky. Hodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle výše nabízené ceny vzestupně. Vítězí nabídka s nejnižší hodnotou. K hodnocení nabídek bude hodnotící komisí využít údaj o nabídkové ceně z návrhu kupní smlouvy, který musí být ve shodě s údaji o nabídkové ceně na krycím listu nabídky a rozpočtu nabídky.

13 DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Nedodržení obsahu nabídky a stanoveného způsobu prokazování skutečností uvedených v této zadávací dokumentaci je důvodem k vyřazení nabídky z dalšího posuzování.

Ve smlouvě bude uvedeno ustanovení, že uchazeč bere na vědomí, že dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vybraný uchazeč je povinen veškeré doklady související s realizací projektu a jeho financováním uchovávat ve lhůtě stanovené v návrhu kupní smlouvy.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení nebudou uchazečům přiznána (viz. § 153 zákona).


Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu (až do uzavření smlouvy),
- poskytnout veškeré dokumenty (včetně žádostí a nabídek dodavatelů) orgánu poskytujícímu finanční podporu za účelem kontroly postupu zadavatele ve výběrovém řízení,
- nesdělovat jména zájemců, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací,
- změnit termín zahájení a dokončení zakázky, event. veškeré dílčí termíny při realizaci zakázky a to zejména v souvislosti se získáním a s uvolňováním finančních prostředků ze zdrojů, které zajišťují kompletní financování zakázky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.



Ing. Petr Denk
ředitel



Mgr. Vlastimil Matula
předseda správní rady MAS

**MAS Českomoravské
pomezí o.p.s.**
Husovo nám. 39, 588 13 Polná
IČ: 277 37 225