



MĚSTO PACOV

náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov, IČ: 00248789

www.mestopacov.cz • podatelna@mestopacov.cz • tel. 565 455 111 • fax. 565 455 155

Spis. zn.: MP/13655/2018/02

Č.j.: MP/13656/2018

Vyřizuje: Tomáš Kocour, e-mail: kocour@mestopacov.cz, tel.: 565 455 165, 723 605 436

V Pacově dne 6.12.2018

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

Dodávka židlí do novostavby domu sociálních služeb v Pacově

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Město Pacov
Sídlo:	náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov
IČ:	00248789
DIČ:	CZ00248789
Zastoupený:	Ing. Lukášem Vlčkem - starostou města Tomášem Kocourem – místostarostou města
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Pacov
Číslo účtu:	27-0622171349/0800
Telefon:	565 455 111
Fax:	565 455 155
E-mail:	podatelna@mestopacov.cz
Web:	www.mestopacov.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.straziste.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Tomáš Kocour, tel.: 723 605 436, e-mail: kocour@mestopacov.cz

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace včetně jejích příloh je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v otevřeném nadlimitním řízení realizovaném na základě § 3 písm. b) a § 56 zákona (dále jen „zadávací řízení“), jehož účelem je zadání nadlimitní veřejné zakázky s názvem „*Dodávka židlí do novostavby domu sociálních služeb v Pacově*“ (dále jen „veřejná zakázka“). Druhem veřejné zakázky ve smyslu § 2 odst. 2 zákona je veřejná zakázka na dodávky dle § 14 odst. 1 zákona. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Tato zadávací dokumentace se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. zákona a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 zákona v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník zadávacího řízení (dále též jen „účastník“) plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) zákona včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 zákona.

Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně dalších informací (ať již písemných či poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce. Ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno.

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM DLE § 211 ZÁKONA

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.straziste.cz/profile_display_2.html, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony v zadávacím řízení včetně podání nabídky se provádějí elektronicky.

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje https://ezak.straziste.cz/profile_display_2.html, dále prostřednictvím datové schránky, případně e-mailem (kocour@mestopacov.cz).

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK (zejména podání nabídky, zasílání zpráv zadavateli) je třeba provést tzv. registraci dodavatele v tomto elektronickém nástroji. V případě, že zadavatel již dodavatele v tomto nástroji předregistroval s využitím veřejně dostupných informací, je třeba tuto předregistraci dokončit a nastavit kompetentním osobám potřebná oprávnění – v případě potíží s registrací je nutné kontaktovat uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz). Registrace dodavatele není třeba k přístupu k zadávací dokumentaci a dalším dokumentům uveřejněným na profilu zadavatele (viz § 3 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody).

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK či do datové schránky jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.straziste.cz/>

Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na: <https://ezak.straziste.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu EZAK (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3 INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka židlí a poskytnutí souvisejících služeb do novostavby domu sociálních služeb v Pacově. Přesný popis požadovaného vybavení je uveden v příloze č. 5 – soupis prací, dodávek a služeb, v příloze č. 6 – projektová dokumentace s názvem „*Interiér domu sociálních služeb v Pacově*“ zpracované v červnu 2017 společností VYŠEHRAD atelier s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1091/111, 140 00 Praha 4 a dále v příloze č. 3 (návrh kupní smlouvy).

Plnění nabídnuté účastníkem musí splňovat všechny požadavky a parametry uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	CPV
Židle	39112000-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 850 000,00 Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: Ihned po podpisu kupní smlouvy

Termín dokončení předmětu zakázky: Nejpozději do 12 týdnů od podpisu kupní smlouvy.

Místo plnění: NUTS CZ063, město Pacov, budova Domu sociálních služeb v Pacově, Malovcova 1080, 395 01 Pacov.

5 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na 3 měsíce. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci, která je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele https://ezak.straziste.cz/profile_display_2.html tvoří:

- Oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (číslo zakázky Z2018-042521)
- Zadávací dokumentace
- Příloha č. 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

- Příloha č. 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 74 Odst. 1 písm. B), C) A E) ZÁKONA
- Příloha č. 3 - NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY
- Příloha č. 4 - PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ
- Příloha č. 5 – SOUPIS PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB
- Příloha č. 6 – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 zákona prohlašuje, že zadávací dokumentaci a přílohy č. 1 – 4 vypracoval zadavatel ve spolupráci se subjektem Svazek obcí mikroregionu Stražiště, nám. Svobody 320, 395 01 Pacov, IČO: 70968721, přílohu č. 5 a č. 6 vypracovala společnost VYŠEHRAD atelier s.r.o., Zelený Pruh 1091/111, 140 00 Praha 4.

6.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí § 98 zákona. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 zákona. Zadavatel uveřejnění vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele.

O vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel písemně požádat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky nebo e-mailu (kocour@mestopacov.cz).

Prohlídka místa plnění

Zadavatel uvádí, že vzhledem k charakteru předmětu zakázky nebude prováděna prohlídka místa plnění.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) zákona předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3). Veškeré uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a účastník tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky pro zadavatele výhodnější. V návrhu kupní smlouvy vyplní účastník červená políčka - vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu zakázky, kontaktní údaje, datum podání nabídky atd. Pokud bude účastník doplňovat či upravovat další text, je povinen tak učinit pomocí barevně vyznačených změn. Zadavatel není povinen tyto barevně vyznačené změny akceptovat. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

Návrh kupní smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

7.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

8 TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy jsou popsány v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a dodavatel je povinen je dodržet. Dále je dodavatel povinen dodržet ustanovení příslušných ČSN EN a ČSN nebo jejích částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky stanovují požadovanou úroveň provedení zboží. Dodavatel může nabídnout plnění vyšších kvalit, lepších a výkonnostnějších parametrů, nesmí však nabídnout plnění pod stanovenou úroveň technické specifikace. Technické podmínky předmětu plnění jsou podrobně specifikovány v příloze č. 5 této zadávací dokumentace s názvem SOUPIS PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB a v příloze č. 6 s názvem PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE. Další požadavky na technické podmínky jsou popsány v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Dodávka nábytku a vybavení musí ve všech ohledech splňovat požadavky schválené technické specifikace.

8.2 KATALOGOVÉ LISTY

Ke každé položce předloží dodavatel katalogový list v českém jazyce. V katalogovém listu bude uvedena podrobná technická specifikace výrobku, kterým hodlá účastník položku plnit a uvedení konkrétního výrobce či dodavatele dané položky a jeho případné kódové označení. Z katalogového listu musí být patrné, že zadavatelem požadované položky splňují veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Za katalogový list není možné považovat samotné prohlášení, že daná položka bude plněna v souladu se zadávací dokumentací. Katalogový list bude sloužit pro ověření zadavatele, zda účastník ocenil v položkovém rozpočtu výrobky v souladu s technickou specifikací, a to bez nutnosti dohledávání technických informací mimo odevzdanou nabídku.

8.3 ODKAZY NA OBCHODNÍ NÁZVY

Jestliže se v zadávací dokumentaci případně, výjimečně a ojediněle objevují odkazy na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, materiálů, technologických postupů či celků a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu veřejné zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem dodavatelům, jedná se o doporučená řešení (vymezení předpokládaného standardu) a v těchto případech zadavatel umožňuje účastníkům ve svých nabídkách použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 NABÍDKOVÁ CENA

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky oceněním položek soupisu prací, dodávek a služeb (viz příloha č. 5). Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty (dále jen: „DPH“), výši DPH zvlášť a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) a v rekapitulaci rozpočtu (příloha č. 5). Nabídková cena je nejvyšší přípustnou cenou zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v členění dle oceněného soupisu prací, dodávek a služeb tvořícího přílohu č. 5 zadávací dokumentace a bude uváděna v korunách českých. U každé zadavatelem popávané položky uvedené v této příloze účastník uvede jednotkovou cenu za každou položku bez DPH a celkovou cenu za každou položku bez DPH. Dále účastník v tabulce vyplní položku „Nabídková cena v Kč bez DPH“, která je dána součtem cen položek ve sloupci „cena bez DPH“ dopočítá DPH a uvede nabídkovou cenu vč. DPH“. Takto vyplněný rozpočet bude součástí nabídky a následně pak i součástí kupní smlouvy, jako její příloha č. 1.

Účastník do nabídkové ceny zahrne náklady na veškeré dodávky a související práce a služby účastníka nezbytné pro řádné a včasné splnění celého předmětu veřejné zakázky, zejména náklady na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu a montáž, náklady na dopravu zboží do místa plnění, jeho vyložení z dopravního prostředku včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně, poplatky a cla spojené s dodávkou zboží, náklady na průvodní dokumentaci, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zboží veškeré další náklady uvedené v návrhu kupní smlouvy. Všechny tyto náklady budou zahrnuty do jednotkových cen jednotlivých položek.

Zadavatel předkládá tabulku sestavení nabídkové ceny v programu Excel. Přestože je součin a součet nastaven v tomto souboru jako přednastavená funkce, je účastník povinen ověřit si správnost výpočtu sestavení své nabídkové ceny a případné rozpory řešit dle pokynů uvedených v kapitole 6.2 této zadávací dokumentace.

9.2 ZMĚNA CENY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zadavatel nepřipouští žádné podmínky, za nichž by bylo možno zvýšit nabídkovou cenu, kromě změny DPH v případě změny v účinných právních předpisech.

9.3 MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Zadavatel, případně příslušná hodnotící komise zadavatele, posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce v souladu s § 113 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel, případně příslušná hodnotící komise zadavatele, vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo dodavatel (účastník) nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka dodavatele (účastníka) hodnocena.

10 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

10.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 zákona
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Zadavatel neumožňuje nahrazení předložení kvalifikačních dokladů formou čestného prohlášení, dodavatel však může ve smyslu § 86 odst. 2 zákona a § 87 zákona předložit jednotné evropské osvědčení. Doklady o kvalifikaci postačí předložit v nabídkách v kopiích. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 122 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka či jeho jménem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 zákona způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 zákona prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle § 74 odst. 1 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Splnění vybrané části základní způsobilosti, kde je dle zákona vyžadováno čestné prohlášení, může prokázat dodavatel pro tuto veřejnou zakázku předložením čestného prohlášení s využitím vzoru, který je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 2.

10.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona předložením:

- a) ve vztahu k České republice **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.4 SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace dokument, ve kterém bude závazek, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost zaplnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

10.5 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ, VÝPISEM ZE SEZNAMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ, OSVĚDČENÍM ČI CERTIFIKÁTEM, KTERÉ POCHÁZÍ Z JINÉHO ČLENSKÉHO STÁTU

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

10.7 DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nesplní požadavky na kvalifikaci nebo neoznámí změnu kvalifikace dle § 88 zákona.

11 PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

11.1 DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

12 INFORMACE O PODDODAVATELÍCH

Zadavatel v souladu s § 105 zákona požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam

poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel předkládá účastníkům vzor seznamu poddodavatelů, jenž tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat, kterou je její statutární orgán nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).

Účastník v seznamu poddodavatelů uvede i jiné osoby, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci a budou se podílet na plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění předmětu veřejné zakázky prováděl sám. Vybraný dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky.

13 VARIANTY NABÍDKY, ČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 nepřipouští varianty nabídky. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části ve smyslu § 101 zákona.

14 OBSAH A FORMA NABÍDKY

14.1 NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

14.2 POŽADAVKY K OBSAHOVÉMU ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

KRYCÍ LIST NABÍDKY

DOKUMENTY K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

DOKUMENTY K PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

KATALOGOVÉ LISTY

SEZNAM PODDODAVATELŮ

DALŠÍ DOKLADY

požadované případně zadavatelem v zadávací dokumentaci, event. doložené účastníkem nad rámec

vymezený v zadávací dokumentaci)

15 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

15.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10.1.2019 v 8:30 hodin.

15.2 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na https://ezak.straziste.cz/profile_display_2.html. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf (textové části nabídky, doklady) a xls (položkové rozpočty).

15.3 JAZYK NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

15.4 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY ÚČASTNÍKA

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

16 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Ve smyslu § 109 odst. 1 zákona se otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Vzhledem k tomu, že se nabídky podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky, nebude probíhat otevírání obálek s nabídkami podaných v listinné podobě.

17 HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1 HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší do nejvyšší. Vybraným dodavatelem se stane ten, který nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

17.2 POSOUZENÍ NABÍDEK

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení s hodnocení jeho nabídky vždy.

18 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) a c) zákona výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici) a
- b) originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. IX.1. kupní smlouvy.

Nepředložení shora uvedených dokladů je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (§ 122 odst. 5 zákona).

Ve smyslu § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19 DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek a to pouze u vybraného dodavatele.

Zadavatel před uzavřením smlouvy ověří v obchodním rejstříku souladu s ust. § 48 odst. 9 zákona, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti má vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána, vyjma ust. § 40 odst. 4 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření kupní smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje dále právo ponechat si obdržené nabídky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Účastník vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

Tomáš Kocour
místostarosta